

**Gerencia de Ambiente y Cambio Climático**

**II Convención Técnica Nacional**

**Plantilla de formulación de proyectos para el concurso desafío de ambiente y cambio climático**

**Fecha: 21 de Junio de 2024**

**Perfil de proyecto**

*La presente plantilla de proyecto le indicará cómo presentar su idea de proyecto de la manera solicitada por la Sociedad Nacional, por favor siga las instrucciones de cada punto.*

1. Región

*Escriba el número de región a la que pertenece*

2. Nombre del Consejo solicitante

*Escriba el nombre completo del consejo al que pertenece*

3.Miembro que prepara la solicitud

*Estos datos corresponden a la persona encargada de la formulación y posterior ejecución del proyecto*

Nombre completo:

Teléfono:

Correo electrónico:

4. Título del proyecto

*Procure que sea un título atractivo, que posea no más de quince palabras en medida de lo posible y que refleje la idea principal del proyecto*

5. Resumen del proyecto (máximo 300 palabras)  
*Se debe esclarecer la principal problemática a abordar y sus antecedentes, así como también la manera de abordaje con la propuesta de proyecto formulada por el voluntario.*

6. ¿Cuál es la necesidad/problema que abordará este proyecto?

*Escribir detalladamente qué problemática o necesidad proveniente de afectaciones climáticas desea contrarrestarse con el presente proyecto.*

7. ¿Cómo abordará este proyecto la necesidad/problema?

*Describir la manera innovadora en que se abordará la problemática o necesidad proveniente de afectaciones climáticas identificadas.*

8. Objetivos del proyecto

*Debe incluir el objetivo general y al menos dos objetivos específicos, sobre lo que desea realizar con el proyecto.*

**Objetivo General**

**Objetivos Específicos**

9. ¿Está buscando, o se le ha comprometido, otras fuentes de financiación para este proyecto?

En caso afirmativo, indique el monto y adjunte la documentación de respaldo.  
*\*\*Este apartado deberá llenarse, únicamente si ha presentado la presente propuesta de proyecto a otra posible entidad financiadora para la implementación y ejecución del proyecto\*\**

10. Describa si planea involucrar socios/otros actores dentro o fuera del Movimiento CRH, con un interés común en abordar el problema.  
*En caso afirmativo que su proyecto identifique alianzas con socios u otros actores dentro o fuera de la Cruz Roja Hondureña, por favor indicar quién o quiénes y de qué manera se visualiza su apoyo con la implementación y ejecución del proyecto.*

11. ¿Qué espera aprender al llevar a cabo este proyecto?  
*Detalle sus principales expectativas de aprendizaje si el proyecto se selecciona ganador y se ejecuta.*

12. ¿Indicadores principales de desempeño que considere oportunos?

*\*\*Un indicador de desempeño es un instrumento utilizado para medir el éxito de la ejecución de actividades. Por ejemplo: Número de personas formadas en adaptación y mitigación climática\*\**

13. ¿Cuál es la escala prevista de su proyecto? ¿Cuántas personas y comunidades serán ayudadas, involucradas, etc.?  
*Por favor, detalle la cantidad de personas directas beneficiadas por su proyecto (en caso de ser posible declarar número de hombres y mujeres), número y nombre de comunidades beneficiarias.*

14. ¿Continuará este proyecto después de que finalicen los fondos de la subvención? ¿Existe la posibilidad de permanecer a más largo plazo? ¿El Municipio seguirá con la iniciativa?  
*Justifique si su iniciativa de proyecto es sostenible al finalizar el fondo brindado.*

15. ¿La iniciativa implica probar una tecnología nueva o específica o un medio de mejor calidad?  
*Por favor describa si el abordaje de su proyecto será a través de la implementación de una tecnología específica, detalle la herramienta a utilizar y si es nueva para la Cruz Roja Hondureña.*

16. Podría aclarar el aspecto innovador de la idea propuesta. ¿CRH estaría probando herramientas o enfoques nuevos o mejorados a través del proyecto propuesto? ¿Cómo?

*Describa cuál es la innovación con su propuesta y cómo se planea ejecutar a través del proyecto.*

17. ¿En qué se diferencia de lo que han hecho CRH u otras organizaciones esta iniciativa?

*Describa el porqué es una propuesta innovadora y cuál es la diferencia de su proyecto en comparación a otros actualmente ejecutados por Cruz Roja Hondureña.*

**Anexo 1. Plantilla para elaboración de presupuesto de proyecto**

*\*\*La plantilla que se adjunta sirve únicamente como modelo de referencia, usted deberá llenarla conforme a las necesidades de financiación previamente identificadas en su proyecto según líneas presupuestarias generales. No deje por fuera aquellos aspectos necesarios para el éxito total de su proyecto\*\**

|  |  |
| --- | --- |
| Rubro | Monto asignado |
| Alimentación |  |
| Visibilidad |  |
| Equipo |  |
| Suministros |  |
| Total | L. |

**Rendición de cuentas**

***NOTA: Las plantillas de documentos para una adecuada rendición de cuentas (bitácoras de movilización de vehículos, informe técnico, formato de listados de asistencia, hoja de resumen liquidación de gastos, entre otros) serán enviadas únicamente a los ganadores, posteriormente de la adjudicación de los fondos.***

**Informe técnico**

Una vez finalizado el proyecto, se debe proporcionar un informe de los resultados de su implementación (informe técnico). Este informe debe contener los siguientes apartados:

1. Portada
2. Introducción
3. Resumen de actividades realizadas
4. Coordinación interinstitucional
5. Conclusiones
6. Recomendaciones
7. Acciones de seguimiento
8. Memoria fotográfica

**Informe financiero**

Asimismo, se debe liquidar los fondos recibidos como parte de la rendición de cuentas (informe financiero). Este informe debe contener los siguientes apartados:

1. Hoja resumen de liquidación de gastos
2. Recibos y comprobantes de compras con facturación CAI a nombre de Cruz Roja Hondureña (sin borrones o manchas)
3. Listado de participantes por actividad realizada con fondos del proyecto

Los proveedores que emitan comprobantes por compras realizadas bajo el marco de implementación del proyecto deberán contar con facturación CAI. Y las facturas o comprobantes de compras deberán emitirse a **nombre de Cruz Roja Hondureña con RTN 0801-9995-337188.**

* **Para gastos de alimentación:** se debe presentar factura a nombre de CRH con su número RTN y listados de participantes según el gasto realizado (Por ejemplo: 30 meriendas, requiere un listado de asistencia a la actividad de 30 personas).
* **Para gastos de combustible:** será exclusivo para vehículos institucionales, los comprobantes deben emitirse a nombre de CRH con su número RTN, la factura debe venir respaldada por su respectiva bitácora de movimiento vehicular.
* **Material educativo:** deben presentar factura a nombre de CRH con su número RTN.
* Cualquier otro gasto enmarcado en el presupuesto aprobado debe venir con facturación CAI a nombre de CRH y su respectivo RTN.